



Instrucció 12/2020, de 6 de juny, de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre la modalitat d'actes de conciliació amb acord formalitzats per via telemàtica i sobre l'aixecament de la suspensió dels actes de conciliació presencials

Com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, efectuada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va aprovar la Instrucció 1/2020, de 15 de març de la Secretaria de Relacions de l'Administració de Justícia, i de la Secretaria general de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'administració de justícia a Catalunya davant l'impacte del Sars-Cov-2 i de mesures específiques en l'àmbit de conciliacions administratives laborals.

Aquesta Instrucció, va suspendre tots els actes de conciliació administrativa prèvia a la jurisdicció social previstos a l'article 63 i següents de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, amb citació dins del període comprès entre el dilluns dia 16 de març de 2020 i fins a la derogació de l'estat d'alarma, tot indicant que el servei administratiu corresponent emetrà noves citacions per a la realització dels actes de conciliació a partir de la data de l'aixecament d'aquesta situació d'excepcionalitat.

La suspensió dels actes de conciliació ha tingut un impacte molt gran en la ciutadania, atès que des del dia 16/03/2020 no és possible formalitzar acords prejudicials i, per tant, moltes persones no han pogut percebre les liquidacions finals i les indemnitzacions per acomiadament. Les persones treballadores que tenien una expectativa d'acord previ, doncs, són les que han resultat més perjudicades per la suspensió.

La disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, permet acordar mesures d'ordenació i instrucció de procediments per evitar perjudicis greus en els drets i interessos de les persones interessades en el procediment, sempre que manifestin la seva conformitat.

Per a la gestió dels procediments de conciliació administrativa laborals suspesos es va dictar la Instrucció 10/2020, de 7 de maig, de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb la finalitat d'agilitar la formalització dels acords, tant per als procediments ràpids i avançats com per als ordinaris amb previsió d'acord i, d'altra banda, ateses les circumstàncies d'emergència sanitària, evitar desplaçaments innecessaris i reduir les acumulacions de persones, establint un procediment telemàtic per aquells expedients ordinaris en què hi ha previsió que finalitzin sense avinença.

D'acord amb l'article 2 del Reial Decret Llei 16/2020, de 28 de abril, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID19 en l'àmbit de l'Administració de Justícia, els terminis previstos en les lleis processals que haguessin quedat suspesos per aplicació de la disposició addicional segona del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, tornaran a computar-se des del seu inici, i serà per tant el primer dia del còmput el següent dia hàbil a aquell en què deixi de tenir efecte la suspensió del procediment corresponent.

Durant aquest termini de suspensió per la crisi sanitària, el volum d'actes de conciliació que han quedat aturats ha estat molt important. Davant d'aquesta situació extraordinària que ha produït aquesta acumulació, i ara amb l'aixecament de la suspensió, es considera necessari posar a disposició les eines telemàtiques que permetin avançar en la celebració de conciliacions, i alhora continuar evitant els



desplaçaments, de forma que s'eviti al màxim la presència dels interessats, per tal de continuar oferint les màximes condicions de seguretat davant la crisi sanitària.

D'acord amb l'article 8 del Reial decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma, s'aixeca la suspensió dels terminis processals amb efectes del dia 4 de juny de 2020.

Cal tenir en compte en la represa de l'activitat de les conciliacions administratives la voluntat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de promoure l'esperit de la conciliació en tots aquells conflictes en què sigui possible, la qual ha de ser ponderada amb el dret a accionar judicialment de les parts afectades, però també, amb la possibilitat de no demorar en excés l'exercici i materialització efectiva de les parts en un context, el del mercat de treball, que s'ha vist especialment alterat al llarg de la crisi sanitària. És per això que també es consideren factors de celeritat, però també, garanties de les parts i la capacitat de comunicar les noves dates fixades, i per tant, l'accés efectiu a la conciliació administrativa.

Per tant, a l'empara de l'exposat, i d'acord amb el Decret 286/2016, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i en relació amb l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 7.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es dicta la Instrucció següent:

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és l'establiment dels criteris per a la reactivació de l'activitat en matèria de conciliacions administratives prèvies de l'Ordre Social previstes a l'article 63 i següents de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, aixecant la suspensió que preveia el punt 9 de la Instrucció 1/2020, de 15 de març, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, i de la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'administració justícia a Catalunya davant l'impacte del sars-cov-2 i de mesures específiques a l'àmbit de les conciliacions administratives laborals.

Alhora, s'estableix un procediment voluntari per a la formalització telemàtica de determinats actes de conciliació amb avenença, que es regeix per la normativa vigent en la matèria, amb les especialitats que s'especifiquen en aquesta Instrucció.

2. Aixecament de la suspensió de les conciliacions administratives prèvies de l'Ordre Social.

S'aixeca la suspensió prevista al Punt 9 de la Instrucció 1/2020, de 15 de març, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, i de la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'administració justícia a Catalunya davant l'impacte del sars-cov-2 i de mesures específiques a l'àmbit de les conciliacions administratives laborals, i conseqüentment, el servei administratiu corresponent emetrà noves citacions per a la realització presencial dels actes de conciliació afectats per la suspensió, tret que les parts s'acullin als procediments telemàtics previstos a la Instrucció 10/2020, de 7 maig i a l'apartat 3 d'aquesta Instrucció.



Les citacions per als actes de conciliació presencials s'emetran atenent a la necessitat de garantir les condicions de salut, higiene, seguretat i salut laboral recomanades per les autoritats sanitàries, així com a les fases de desconfinament i reactivació previstos a la normativa d'aplicació.

Es publicarà al Portal de Conciliacions un avís informatiu sobre la data a partir de la qual es reprendrà a cada unitat territorial la realització d'actes de conciliació presencials. Aquesta data es concretarà a cada unitat territorial d'acord amb les fases de desconfinament, i alhora, amb les possibilitats de garantir les mesures adequades.

A partir de la data efectiva de la reobertura, es realitzen:

1. Conciliacions ràpides amb citació a les seues corresponents.
2. Conciliacions ordinàries sempre que compareguin les dues parts. En cas contrari, no es portaran a terme, atès que no s'ha emès citacions a la part interessada no sol·licitant. En aquests casos, es planificarà de nou la data per l'acte per l'intent de conciliació.
3. Conciliacions de procediments suspesos que tinguin una nova citació planificada, confirmada via correu electrònic o telefònicament, dins de les dates fixades, d'acord amb allò previst a la Instrucció 10/2020 de 7 de maig de la secretaria general.

Per tal de reordenar en la mesura del possible l'activitat dels serveis de conciliació, s'estableix un període transitori, entre el 8/06/2020 i el 24/06/2020, durant el qual no es practicaran noves notificacions, però s'admetran que els expedients on les parts compareguin, es puguin conciliar. Atès que en el decurs d'aquest període transitori, no es practica nova notificació, a manca de compareixença d'una de les parts, s'ajorna d'ofici la conciliació i es planifica de nou la data prevista per aquesta d'acord amb la previsió d'obertura efectiva dels espais habilitats en cada unitat territorial.

3. Tramitació telemàtica de determinats expedients amb previsió d'acord o ràpids.

3.1 A més dels expedients amb tramitació telemàtica previstos a la Instrucció 10/2020, de 7 de maig, es podrà realitzar, amb caràcter voluntari, la tramitació telemàtica d'expedients d'acord amb els tipus, requisits i procediment previstos en aquesta apartat.

3.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment voluntari es preveu per als expedients de conciliació següents:

- Els expedients de conciliació ràpids que es presentin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.
- Els expedients de conciliació ràpids i també els ordinaris que tenen previsió d'acord, suspesos i/o presentats telemàticament durant el període de suspensió, motivat per l'alarma sanitària declarada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.



3.3. Requisits per acollir-se a aquest Procediment.

Són requisits per acollir-se a aquest procediment telemàtic, els següents:

- a) Que l'expedient s'hagi iniciat pel canal telemàtic.
- b) Que el concepte de la reclamació sigui acomiadament, o acomiadament i quantitat.
- c) Que les dues parts interessades disposin de certificat digital de nivell 3 o superior. L'Acta de conciliació ha de contenir la signatura digital de la persona presentadora i de la persona interessada sol·licitant, atès que l'acte de conciliació amb avinença comporta la finalització del procediment de reclamació i té la naturalesa jurídica de títol executiu, d'acord amb els articles 67 i 68 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. En el cas de la part interessada no sol·licitant, s'admetrà la signatura digital de qui actuï com a representant, degudament acreditat amb l'aportació de la còpia de l'escriptura de poder notarial, o mitjançant representació *apud acta*, acompanyada d'una declaració responsable, signada digitalment, conforme els esmentats poders són vàlids i vigents, tot tenint en compte les responsabilitats en que pugui incórrer en cas que no existeixi aquesta representació o s'incompleixin les obligacions pactades en la mateixa.
- d) Que la persona presentadora sol·liciti la formalització de l'acta de conciliació telemàticament, a la papereta de conciliació o mitjançant una aportació de documents posterior.

3.4. Procediment de tramitació

El procediment voluntari per als expedients de conciliació que preveu aquesta instrucció és el que tot seguit s'indica:

a) Sol·licitud

La sol·licitud d'acollir-se a la modalitat de formalització telemàtica s'ha d'efectuar a la pròpia papereta de conciliació, en el cas dels procediments ràpids que s'iniciïn a partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció; o fent la sol·licitud mitjançant una aportació de documents a l'expedient obert, a través del Portal de Conciliacions (*Els meus expedients/Aportació de documents/Altres*), en el cas de procediments suspesos per l'alarma sanitària.

En tots dos casos, la persona presentadora ha d'indicar:

- La previsió del resultat Amb Avinença i el text previst de l'acord.
- Les dades de les persones que signaran l'acta per cada part:
 - o La persona treballadora, i, si escau, la persona representant que resulti acreditat amb poder notarial o apud acta.
 - o L'empresa, indicant el nom i cognoms i DNI del representant, els poders notarials, el número d' escriptura pública i l'any, així com les dades del notari/a i la població.
- Declaració responsable de la persona que ha de signar l'acta de conciliació, en el cas que actuï com a representant, conforme els poders aportats són vàlids i vigents.



- Les adreces de correu electrònic de la persona treballadora i de l'empresa, on s'enviarà la còpia autèntica de l'acta.

b) Redacció i signatura de l'acta de conciliació Amb Avenença

Per a la redacció i signatura de l'acta de conciliació, es procedirà de la següent manera:

1. El/la lletrat/da conciliador/a prepara l'acta de conciliació Amb Avenença, fent constar que el procediment de tramitació telemàtica de l'expedient és realitzat a l'empara d'aquesta instrucció, d'acord amb la sol·licitud de les parts, i d'acord amb la documentació presentada.
2. El/la lletrat/da conciliador/a trameta per correu electrònic l'acta, en format PDF, a la persona que consta com a presentadora telemàtica, qui es fa responsable de trametre-la a la part no sol·licitant, per a la seva signatura amb certificat digital.
3. La persona presentadora trameta per correu electrònic al/la lletrat/da conciliador/a l'acta signada digitalment per les dues parts, dins de les 48 hores següents. En cas de no enviar l'acta signada dins d'aquest termini, l'expedient continuarà la seva tramitació pel procediment corresponent i s'emetraran les cèdules de citació per a l'acte de conciliació presencial.
4. El/la lletrat/da conciliador/a signa l'acta de conciliació mitjançant certificat digital i la incorpora a l'expedient.

c) Expedició i lliurament de còpies autèntiques de l'acta de conciliació

El servei de conciliacions del Servei Territorial competent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies expedeix la còpia autèntica de l'acta original i la trameta per correu electrònic a les parts.

Les persones interessades poden consultar la còpia autèntica en el Portal de Conciliacions, i també poden sol·licitar en qualsevol moment la còpia autèntica del document, mitjançant els canals habilitats per a l'obtenció de còpies per part dels interessats.

4. Efectes

Aquesta instrucció té efectes des del mateix dia de la seva signatura.

Barcelona, 6 de juny de 2020

Josep Ginesta i Vicente
Secretari General